



CHUO CHA MARAFIKI CHA KAIMOSI

MKATABA WA HUDUMA WA CHUO KIKUU CHA
MARAFIKI CHA KAIMOSI



CHUO CHA MARAFIKI CHA KAIMOSI



MKATABA WA HUDUMA WA CHUO KIKUU CHA MARAFIKI CHA KAIMOSI



Kaimosi Friends University (KAFU) is ISO 9001:2015 certified

NA	HUDUMA	MAHITAJI YA KUPATA HUDUMA	GHARAMA	MAKATAA
1.	Majibu ya Maswali ya Ana kwa Ana (Meza ya Mapokezi)	Bainisha Swali	Bure	Mara moja
	Simu	Hakuna	Bure	Mara moja
	Majibu ya Maandishi	Bainisha Taarifa	Bure	Siku 5 za kazi
	Barua Pepe	Bainisha Taarifa	Bure	Siku 5 za kazi
	Majukwaa ya Kijamii	Bainisha Taarifa	Bure	Siku 2 za kazi
	Faksi/Barua	Bainisha Taarifa	Bure	Siku 5 za kazi
2.	Suluhisho kwa Malalamiko ya Umma	Bainisha malalamishi	Bure	Kutegemea mfumo wa malalamishi ya Umma
3.	Kuchakata maombi ya kujiunga na programu za Chuo Kikuu	Fomu za maombi zilizojazwa vyema na kuambatishwa nyaraka zinazokubalika	Kutegemea Tozo ya karo iliyoidhinishwa	Siku 14
4.	Usajili katika programu	Malipo ya Karo	Kutegemea Karo iliyoidhinishwa	Siku 2 za kazi
5.	Huduma za Ufundishaji	Idhibati ya Kusajili kozi	Kulipa karo	Kutegemea Kalenda ya Kimasomo
6.	Ikirari ya kutolewa kwa Mikopo, Ruzuku na Ufadhili	Idhibati ya kuwasili kwa hela kutoka kwa Wafadhili	Bure	Siku 7 za kazi
7.	Ikirari ya kupokea mapato	Idhibati ya malipo	Bure	Mara moja
8.	Huduma za Maktaba	Vitambulisho vya Mwanafunzi na Vitabu/Majarida	Bure	Mchakato Endelevu
9.	Malazi kwa Wanafunzi wanaoishi Ndani ya Chuo	Fomu za malazi Zilizojazwa vyema na kutiwa Saini	Kutegemea Tozo zilizoidhinishwa	Siku 3 za Kazi
10.	Utuzwaji wa Shahada na kupewa Stashahada na Astashahada	Fomu za kuondoka Chuoni zilizojazwa kikamilifu na Idara husika, Malipo ya Ada za Mahafali na za Utuzwaji Vyeti	Kutegemea Tozo zilizoidhinishwa na Seneti	Kutegemea Kalenda ya Kimasomo

11.	Utolewaji wa Vyeti vya Kuhafali	Kitambulisho cha Kitaifa cha Mwanafunzi, Fomu iliyojazwa ya (utaratibu wa) kuondoka Chuoni	Kulipa Gharama za Kuhafali na Kutuzwa Cheti	Ndani ya siku 45 baada ya Kuhafali
12.	Usajili wa Wasambazaji Bidhaa	Nyaraka Faafu za usajili, Wasambazaji wa Bidhaa waliosajiliwa na AGPO	Bure	Mchakato Endelevu
13.	Malipo kwa Wasambazaji Bidhaa	Nyaraka zote za Kisheria kama vile LPO/LSO, Hati ya kuwasilisha Bidhaa, Cheti cha kukagua na kukubali Bidhaa, Ankraa, Usajili kwenye IFMIS N.K.	Bure	Ndani ya siku 60 za manunuzi ya Bidhaa
14.	Utafiti, Uelekezi na Huduma za Nje ya Chuo	Kuonyesha Nia, Pendekezo na Mkataba wa Makubaliano	Kutegemea Mkataba wa Makubaliano	Kutegemea Mkataba wa Makubaliano
15.	Shahada mbadala iliyopotea.	Hati ya kiapo, hati ya polisi, barua ya kuomba cheti kipya kupitia kwa makamu mkuu wa chuo	Kutegemea mkataba wa makubaliano	Miezi 6
16.	Vyeti vya matokeo vilivyo potea	Hati ya polisi, barua ya kuomba nyaraka mpya kupitia kwa makamu mkuu wa chuo	Kutegemea mkataba wa makubaliano	Miezi 3

TUMEJITOLEA KUSISITIZA UWAZI, MAMLAKA YA WATEJA, UTAALAMU, UBORA, USAWA, USHIRIKIANO NA URAFIKI.

Kwa huduma ambazo hazikidhi viwango vilivyosemwa, tafadhali wasiliana na yafuatayo:

MAKAMU CHANSELA
CHUO KIKUU CHA MARAFIKI CHA KAIMOSI
S.L.P 385-50309
KAIMOSI
RUN: [0777373633](tel:0777373633) Pepe: vc@kafu.ac.ke

THE COMMISSION ON ADMINISTRATIVE JUSTICE
OFFICE OF THE OMBUDSMAN
S.L.P, 20414 - 00200
NAIROBI
TEL:020-2270000/2303000/263765
Malalamiko ya umma: complain@ombudsman.go.ke/info@ombudsman.go.ke

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO

SAHIHI.....

TAREHE.....**26/12/2024**.....



CHUO CHA MARAFIKI CHA KAIMOSI